

لائحة تنظيم إقامة الفعاليات والأنشطة الثقافية

للجالية السودانية والروابط المهنية والجغرافية

داخل وخارج المركز الثقافي السوداني بدولة قطر

الفصل الأول

أحكام تمهيدية

المادة (1): اسم اللائحة

تسمى هذه اللائحة:

لائحة تنظيم إقامة الفعاليات والأنشطة الثقافية للجالية السودانية والروابط المهنية والجغرافية بالمركز الثقافي السوداني و خارجه.

المادة (2): نطاق التطبيق

تطبق أحكام هذه اللائحة على جميع الفعاليات والأنشطة الثقافية والاجتماعية والمعرفية التي تنظمها الجالية السودانية أو الروابط المهنية أو الجغرافية داخل المركز الثقافي السوداني أو خارجه، سواء بصورة مستقلة أو بالشاركة مع المركز.

المادة (3): المرجعية القانونية

تخضع هذه اللائحة للقوانين واللوائح المعمول بها في دولة قطر ، وللأنظمة الداخلية المعتمدة بالمركز الثقافي السوداني.

الفصل الثاني

الأهداف والمبادئ العامة

المادة (4): الأهداف

تهدف هذه اللائحة إلى:

1. تنظيم العمل الثقافي للجالية السودانية في إطار مؤسسي منظم.
2. تعزيز الهوية الثقافية السودانية وربط أفراد الجالية بآرائهم الوطني.
3. تشجيع التعاون والتكامل بين الروابط المهنية والجغرافية.
4. ضمان الاستخدام الأمثل لمرافق وإمكانات المركز الثقافي السوداني.

المادة (5): المبادئ العامة

تلتزم جميع الفعاليات بالمبادئ الآتية:

1. الحياد الثقافي وعدم ممارسة السياسة .
2. احترام التنوع الثقافي والفكري.
3. تعزيز قيم التعايش والوحدة المجتمعية.
4. الالتزام بالآداب العامة والقيم السودانية.

الفصل الثالث

الجهات المستفيدة

المادة (6): الجهات المشمولة

تشمل هذه اللائحة:

1. الجالية السودانية.
2. الروابط المهنية المعتمدة.
3. الروابط الجغرافية المعتمدة.
4. المبادرات الثقافية والمجتمعية ذات الطابع السوداني.

الفصل الرابع

الضوابط العامة للفعاليات

المادة (7): طبيعة الأنشطة

يشترط أن تكون الفعالية ذات طابع ثقافي أو اجتماعي أو معرفي واضح، وألا تتعارض مع رسالة وأهداف المركز الثقافي السوداني.

المادة (8): المحظورات

يحظر:

1. إقامة أنشطة ذات طابع سياسي أو حزبي أو طائفي.

2. استخدام خطاب مسيء أو تحريضي أو تمييزي.

3. الإساءة لأي رموز وطنية أو ثقافية.

المادة (9): الالتزام العام

يلتزم منظمو الفعاليات بالمحافظة على النظام العام وسلامة الحضور وممتلكات المركز الثقافي السوداني .

الفصل الخامس

تنظيم إقامة الفعاليات داخل المركز

المادة (10): طلب إقامة فعالية

يشترط لإقامة أي فعالية داخل المركز:

1. تقديم طلب رسمي وفق النموذج المعتمد (مرفق) .

2. الحصول على موافقة مكتوبة مسبقة من إدارة المركز الثقافي السوداني .

المادة (11): بيانات الطلب

يجب أن يتضمن الطلب:

1. عنوان الفعالية وأهدافها.

2. الجهة المنظمة.

3. تفاصيل البرنامج كاملاً موضح فيه التاريخ والزمن .

4. البرنامج الزمني.

5. عدد الحضور المتوقع.

المادة (12): الالتزامات التنظيمية

يلتزم المنظمون بـ:

1. الالتزام بالطاقة الاستيعابية للمركز.

2. الالتزام بالمواعيد المحددة.

3. المحافظة على المرافق والتجهيزات.

الفصل السادس

تنظيم إقامة الفعاليات خارج المركز الثقافي السوداني

المادة (13): الموافقة المسبقة

لا يجوز إقامة أي فعالية خارج المركز باسم المركز أو بمشاركته إلا بعد الحصول على موافقة مكتوبة مسبقة من إدارة المركز.

المادة (14): التمثيل المؤسسي

يجب أن تعكس الفعاليات الخارجية صورة إيجابية ومشرفة للمركز والجالية السودانية.

المادة (15): التقرير الختامي
يلتزم منظمو الفعالية بتقديم تقرير ختامي لإدارة المركز خلال مدة لا تتجاوز (5) أيام من تاريخ انتهاء الفعالية.

الفصل السابع

الجوانب الإدارية والمالية

المادة (16): الرسوم

تحدد إدارة المركز الرسوم أو الإعفاءات المتعلقة باستخدام القاعات والخدمات وفق اللوائح المعتمدة.

المادة (17): المسؤولية

يتحمل منظمو الفعالية المسؤولية القانونية والإدارية عن أي أضرار ناتجة عن الفعالية.

المادة (18): السلامة

يلتزم منظمو الفعاليات بإجراءات السلامة والصحة العامة والأمن.

الفصل الثامن

التنسيق والتكامل

المادة (19): التنسيق بين الروابط

تشجع إدارة المركز إقامة الفعاليات المشتركة بين الروابط المهنية والجغرافية بما يعزز وحدة الجالية.

المادة (20): تكافؤ الفرص

تُراعى العدالة وتكافؤ الفرص في إتاحة مرافق المركز لجميع الروابط.

الفصل التاسع

أحكام ختامية

المادة (21): التفسير

تختص إدارة المركز بتفسير أحكام هذه اللائحة، ويكون تفسيرها ملزماً.

المادة (22): التعديل

يجوز تعديل هذه اللائحة بقرار من الجهة المختصة بالمركز.

المادة (23): النفاذ

يُعمل بهذه اللائحة من تاريخ اعتمادها، وتُلغى أي أحكام سابقة تتعارض معها.

إدارة المركز الثقافي السوداني

التاريخ: 2026/01/07م